

2263
34917/21

NUCLEO CULTURAL DO PARQUE MIKAIL N.C.P.M
CNPJ: 05.501.811.0002-70
Sede: Rua Erval Velho nº 48/58-Guarulhos-SP.Cep: 07142-045
Email: nucleoculturalparquemikailn@yahoo.com.br

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL NUCLEO CULTURAL DO PARQUE MIKAIL
CNPJ SEDE 05.501.811/0002-70 INSC. MUNICIPAL 419186
ENDEREÇO DA SEDE RUA: ERVAL VELHO Nº48/58 JARDIM SÃO DOMINGOS, CEP 07142-045, GUARULHOS, SÃO PAULO
TELEFONE: 11-3444-9869 SITE: _____
E-MAIL: nucleoculturalparquemikailn@gmail.com

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME TAYNE SANTOS SOUZA
ENDEREÇO RUA HÉLIO TEIXEIRA Nº 48, CEP 07143-515, JARDIM PARAÍSO, GUARULHOS, SÃO PAULO
TELEFONE 11-932133771 E-MAIL: santostayne10@gmail.com
RG35.483786-2 _____ CPF 389.871.498-54
VIGENCIA DA ATA de: 20/12/2024 á 19/12/2027

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA NUCLEO CULTURAL DO PARQUE MIKAIL
ENDEREÇO RUA: ERVAL VELHO Nº48/58 JARDIM SÃO DOMINGOS, GUARULHOS, SP, CEP: 07142-045
CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 05.501.811/0002-70
TELEFONE (11)3444-9869 E-MAIL: _____
DADOS BANCÁRIOS: BANCO BANCO DO BRASIL CONTA CORRENTE 15090-8
AGENCIA 4770-8 CONTA POUPANÇA 15090-8 variação 51

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola

5. JUSTIFICATIVA

Proporcionar um programa de educação o mais abrangente possível às crianças da faixa etária de 0 á 03 anos e 11 meses no período integral, buscar parcerias e integração com recursos que possam contribuir para o atendimento das crianças, iniciar e da continuidade as atividades pedagógicas trabalhando com a construção de conhecimento, envolver as famílias e a comunicade, para que participem dos programas do centro de educação infantil, e possam interagir na formação da criança especialmente no aspecto de inserção familiar e social.


6. METAS

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. 0 a 100%
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Média Geral da Unidade Escolar Baixa Frequencia Alunos Frequentes

PA. 02 2264
34917/121

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026			
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Cumpriu Não Cumpriu	
Garantir a limpeza a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar.	Registro fotográfico em todas as visitas. 0 a 100%	
Manter o quadro de recursos humanos previsto	Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. 0 a 100%	
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. Cumpriu Não Cumpriu	
Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Conferencias durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu	
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. Cumpriu Não Cumpriu	
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios.	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.	
7. ATENDIMENTO PROPOSTO			
BERÇÁRIO I	<input type="text"/>	MATERNAL	<input type="text" value="77"/>
BERÇÁRIO II	<input type="text" value="68"/>	ESTÁGIO	<input type="text"/>
TOTAL VAGAS	<input type="text" value="145"/>		
Per capita	R\$ 728,30		R\$ 245,00

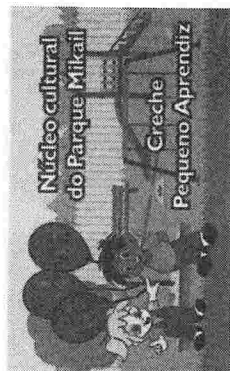
2265
34917/21

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026		
8. REPASSES		
Mensal		
<i>Subsidio</i>	<i>Locação e IPTU</i>	<i>Total</i>
R\$ 122.263,50 ✓	R\$ 8.876,79	R\$ 131.140,29
Adicional Maio		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 48.905,40 ✓	R\$ 12.226,35	R\$ 61.131,75
Adicional Setembro		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 48.905,40 ✓	R\$ 12.226,35	R\$ 61.131,75
Data	18/12/2025	
	 Documento assinado digitalmente TAYNE SANTOS SOUZA Data: 15/12/2025 10:53:28-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br	
	Assinatura do Presidente Tayne santos souza RG 35.483.786-2	
PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026		

NÚCLEO CULTURAL DO PARQUE MIKAIL N.C.P.M

CNPJ: 05.501.811/0002-70

Sede: Rua Erval Velho nº 48/58-Guarulhos-SP. CEP: 07142-045

E-mail: nucleoculturalparquemikailn@gmail.com FONE: 3444-9844**PLANO DE METAS – NÚCLEO CULTURAL DO PARQUE MIKAIL – NCPM - 2026**

DIMENSÃO	OBJETIVO	META	INDICADOR	CRONOGRAMA	DESENVOLVIMENTO
Gestão de Recursos Humanos	Proporcionar formação continuada as professoras	Garantir a formação continuada de nossas professoras dentro das diretrizes da Secretaria da Educação - SE Secretaria da Educação - SE	O cumprimento do Planejamento	05/02/2026 à 18/12/2026	Realizar reuniões bimestralmente (CPCC) para replanejamento das ações. Seguir o Plano de Colaboração em relação ao quadro de RH previsto.
Matrículas	Inserir a criança - na idade de 2 anos a 4anos - no convívio escolar gratuito e em período integral	Garantir 100% a frequência escolar	Consulta ao Sistema GIER	05/02/2026 à 18/12/2026	Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todos os educandos e educandas.
Manutenção e Conservação	Proporcionar condições.	Garantir a limpeza, higiene e manutenção periódica de	Planilha semanal de	05/02/2026 à 18/12/2026	Acompanhamento das ações executadas de manutenções em

PA n.º 3497/2026

2267
34917/21

	ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar dos alunos.	todos os espaços afim de assegurar um ambiente de qualidade.	limpeza de todos os espaços, planilha de manutenção		conformidade ao Termo de Colaboração.
Pedagógica	Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras aos alunos matriculados em consonância com as diretrizes da Secretaria da Educação – SE	Seguir as diretrizes da SE a fim de garantir 100% do aprendizado e proporcionar vivências enriquecedoras aos alunos	Avaliação das atividades desenvolvidas em Sala de aula e ao final do semestral é realizado o Relatório avaliativo semestral do aluno que é enviado a SE	05/02/2026 à 18/12/2026	Praticar as diretrizes de acordo com o ciclo da criança e adequá-las sempre que houver a necessidade.
Financeira	Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos	Utilizar 100% da verba despesas voltadas ao bem-estar dos alunos	Prestação de Contas	02/01/2026 à 30/12/2026	Levantar e priorizar as necessidades da Unidade Escolar de acordo com a entrada das verbas
Administrativas	Implementar e manter instrumentos de participação	Envolver a comunidade em atividades escolares e administrativas afim de aproximar e fortalecer os	Participação dos responsáveis nas tomadas	05/02/2026 à 18/12/2026	Reuniões periódicas com a comunidade, abrindo um diálogo direto com a parte interessada.

	da comunidade, garantindo a transparência nas ações da Unidade Escolar	vínculos entre os alunos, seus responsáveis e a escola.	de decisões na Unidade Escolar	
--	--	---	--------------------------------	--

Guarulhos, 10 de Dezembro de, 2025

Documento assinado digitalmente

gov.br
TAYNE SANTOS SOUZA

Data: 15/12/2025 10:53:28-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Presidente da Entidade
NÚCLEO CULTURAL DO PARQUE MIKAIL
TAYNE SANTOS SOUZA
RG: 35.483.786-2
CPF: 389.871.498-54

2268
PA. n.º 34917/24

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VALOR UNITÁRIO				Subtotal	Provisionamento	Total			
									VA	VR	Aux. Saúde	Outros						
1	Diretor (a)	220	R\$ 6.379,24	R\$ 6.379,24	R\$ 510,34	R\$ 1.690,50	R\$ 63,79	R\$ -	R\$ 814,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 236,50	R\$ 814,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 9.786,37	R\$ 1.162,37	
1	Coord. Pedagógico(a)	220	R\$ 4.050,95	R\$ 4.050,95	R\$ 324,08	R\$ 1.073,50	R\$ 40,51	R\$ -	R\$ 814,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 236,50	R\$ 814,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 9.786,37	R\$ 1.162,37	
1	Aux. Administrativo	220	R\$ 1.993,95	R\$ 1.993,95	R\$ 159,52	R\$ 528,40	R\$ 19,94	R\$ -	R\$ 814,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 236,50	R\$ 814,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 6.631,54	R\$ 7.505,33	
2	Cozinheiro(a)	220	R\$ 2.489,72	R\$ 4.979,44	R\$ 398,36	R\$ 1.319,56	R\$ 49,79	R\$ -	R\$ 1.628,00	R\$ 110,00	R\$ 74,00	R\$ 473,00	R\$ 1.628,00	R\$ 110,00	R\$ 74,00	R\$ 9.032,15	R\$ 1.074,07	R\$ 4.274,41
2	Aux. Limpeza	220	R\$ 2.086,78	R\$ 4.173,56	R\$ 333,88	R\$ 1.106,00	R\$ 41,74	R\$ -	R\$ 1.628,00	R\$ 110,00	R\$ 74,00	R\$ 473,00	R\$ 1.628,00	R\$ 110,00	R\$ 74,00	R\$ 9.032,15	R\$ 1.074,07	R\$ 10.106,22
15	Professor(a)	220	R\$ 3.106,13	R\$ 46.591,95	R\$ 3.727,36	R\$ 12.346,80	R\$ 465,92	R\$ -	R\$ 12.210,00	R\$ 825,00	R\$ 555,00	R\$ 3.547,50	R\$ 12.210,00	R\$ 825,00	R\$ 555,00	R\$ 80.269,53	R\$ 900,24	R\$ 8.840,42
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	Soma		R\$ 20.106,77	R\$ 68.169,09	R\$ 5.453,54	R\$ 18.064,76	R\$ 681,69	R\$ 0,00	R\$ 17.908,00	R\$ 1.210,00	R\$ 814,00	R\$ 5.203,00	R\$ 17.908,00	R\$ 1.210,00	R\$ 814,00	R\$ 117.504,08	R\$ 14.704,08	R\$ 132.208,16

Data 15/12/2025

Assinatura do Presidente

0

RG 0

Esse documento foi assinado por TAYNE SANTOS SOUZA. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://assinefacil.onlinesolucoesdigitais.com.br/validate/3FC3Q-7NZPB-44HEU->

VQZHE

2269
34917/21



PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

2270
34917/21

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

<i>Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)</i>	R\$ 131.140,29	
DESPESAS		
Recursos Humanos	Valor do Mensal	Valor Ano
Salários	R\$ 68.169,09	R\$ 886.198,17
Benefícios	R\$ 25.135,00	R\$ 301.620,00
Encargos Trabalhistas	R\$ 24.199,99	R\$ 314.599,87
Sub-total (1)	R\$ 117.504,08	R\$ 1.502.418,04
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 14.704,08	R\$ 176.448,96
Sub-total (2)	R\$ 14.704,08	R\$ 176.448,96
Recursos Humanos (1 + 2)	R\$ 132.208,16	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 2.450,00	R\$ 29.400,00
Luz	R\$ 850,00	R\$ 10.200,00
Gás	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Material Pedagógico	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Material de limpeza	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Material de higiene	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Telefone	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Contabilidade	R\$ 2.440,68	R\$ 29.288,16
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sub-total 3	R\$ 15.940,68	R\$ 191.288,16
Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade	R\$ 148.148,84	R\$ 1.870.155,16

Diferença necessária para dissídio **R\$ 25.885,34**

Locação (quando houver)		
<i>Aluguel</i>	R\$ 8.688,00	R\$ 104.256,00
<i>IPTU</i>	R\$ 188,79	R\$ 2.265,48
Sub-total 4	R\$ 8.876,79	R\$ 106.521,48

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro		
Subsídio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 1.000,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 5.000,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 46.557,28	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 45.253,52	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 24.452,70	
TOTAL	R\$ 122.263,50	

Assinado digitalmente por:
TAYNE SANTOS SOUZA
CPF: 389.871.498-54
Data: 15/12/2025 10:03:47 -03:00

Assinatura do Presidente
Esse documento foi assinado por TAYNE SANTOS SOUZA. Para validar o documento e suas assinaturas acesse
<https://assinefacil.onlinesolucoesdigitais.com.br/validdate/3FC3Q-7NZPB-44HEU-VQZHE>
RG 0





MANIFESTO DE ASSINATURAS



PA. N.º 2271
34917/21

Código de validação: 3FC3Q-7NZPB-44HEU-VQZHE

Tipo de assinatura: Avançada

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ TAYNE SANTOS SOUZA (CPF 389.871.498-54) - NUCLEO CULTURAL DO PARQUE MIKAIL N C P M (CNPJ 05.501.811/0002-70) em 15/12/2025 12:03 - Assinado com certificado digital ICP-Brasil

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinefacil.onlinesolucoesdigitais.com.br/validate/3FC3Q-7NZPB-44HEU-VQZHE>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinefacil.onlinesolucoesdigitais.com.br/validate>