

FLS 1272
PA 34.914/2

NÚCLEO CULTURAL DO PARQUE MIKAIL N.C.P.M CNPJ: 05.501.811/0002-70 Rua Erval Velho nº 48/58-Guarulhos-SP.Cep: 07142-045 E-mail: nucleoculturalparquemikailn@yahoo.com.br FONE: 3444-98		
PLANO DE TRABALHO - Execução - 2024		
1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA		
RAZÃO SOCIAL	NÚCLEO CULTURAL DO PARQUE MIKAIL	
CNPJ SEDE	05.501.811/0002/70	INSC. MUNICIPAL 419186
ENDEREÇO DA SEDE	RUA ERVAL VELHO Nº48/58-JARDIM SÃO DOMINGOS-SP CEP: 07142-045	
TELEFONE:	(11)3444-9869	SITE:
E-MAIL:	nucleoculturalparquemikailn@yahoo.com.br	
2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)		
NOME	VALKIRIA BENTO LUIZ	
ENDEREÇO	Rua: ALBERTO HINOTO BENTO 500 apt.23,bl 04	
TELEFONE	(11) 99975-6955	E-MAIL: valkiria_bento@hotmail.com
RG	18.011.332-x	CPF 086.628.388-98
VIGENCIA DA ATA de:	09/06/2023	a 19/12/2024
3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR		
NOME FANTASIA	NÚCLEO CULTURAL DO PARQUE MIKAIL	
ENDEREÇO	RUA: ERVAL VELHO Nº48/58 JARDIM SÃO DOMINGOS-SP-CEP: 07142-045	
CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR	05.501.8110002-70	
TELEFONE	(11)3444-9869	E-MAIL: nucleoculturalparquemikailn@yahoo.co.b
DADOS BANCÁRIOS:	BANCO BANCO DO BRASIL	CONTA CORRENTE 1180-0
	AGENCIA 4087-8	CONTA POUPANÇA 510001180-3 variação
4. OBJETIVOS		
Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola		
5. JUSTIFICATIVA		
Proporcionar um programa de educação o mais abrangente possível às crianças da faixa etária de 0 a 03 anos e 11 meses no período integral, buscar parcerias e integração com recursos que possam contribuir para o atendimento das crianças, iniciar e da continuidade as atividades pedagógicas trabalhando com a construção de conhecimento, envolver as famílias e a comunidade, para que participem dos programas do centro de educaçãoInfantil, e possam interagir na formação da criança especilamente no aspecto de inserção familiar e social.		
6. METAS		
META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. 0 a 100%
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Média Geral da Unidade Escolar Baixa Frequencia Alunos Frequentes

PLANO DE TRABALHO - Execução - 2024		
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Cumpru Não Cumpru
Garantir a limpeza a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar.	Registro fotográfico em todas as visitas. 0 a 100%
Manter o quadro de recursos humanos previsto	Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. 0 a 100%
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. Cumpru Não Cumpru
Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Conferencias durante as visitas periódicas. Cumpru Não Cumpru
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. Cumpru Não Cumpru
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. Cumpru Não Cumpru
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades afim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. Nota de 0 a 10.
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;	A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, afim de garantir 100% do aprendizado e proporcionando vivências enriquecedoras.	Projeto Político Pedagógico aprovado. Cumpru Não Cumpru
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE	Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar.	Acompanhamento durante as visitas periódicas. Cumpru Não Cumpru
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios.	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. Cumpru Não Cumpru A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.

PLANO DE TRABALHO - Execução - 2024			
7. ATENDIMENTO PROPOSTO			
BERÇÁRIO I	0	MATERNAL	
BERÇÁRIO II	102	ESTÁGIO	41
TOTAL VAGAS	143		
Per capita	R\$ 728,30		R\$ 245,00
8. REPASSES			
Mensal			
Subsidio	Locação e IPTU	Total	
R\$ 129.136,90	R\$ 7.899,41	R\$ 137.036,31	
Adicional Maio			
Subsidio	Permanente	Total	
R\$ 51.654,76	R\$ 12.913,69	R\$ 64.568,45	
Adicional Setembro			
Subsidio	Permanente	Total	
R\$ 51.654,76	R\$ 12.913,69	R\$ 64.568,45	
data:14/11/2023			
Assinatura do Presidente VALKIRIA BENTO LUIZ RG 18.011.332-x			
PLANO DE TRABALHO - Execução - 2024			

NÚCLEO CULTURAL DO PARQUE MIKAIL N.C.P.M
CNPJ: 05.501.811/0002-70
Rua Erval Velho nº 48/58-Guarulhos-SP.Cep: 07142-045
E-mail: nucleocult:ralparquemikailn@yaho.com.br FONE: 3444-98

PLANO DE TRABALHO - Execução - 2024

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VALOR UNITÁRIO					Subtotal	Provisionamento	Total
									VA	VR	Odont	Bem Estar	R\$ 0,00			
1	Diretor(a)	44 horas semanais	R\$ 5.258,73	R\$ 5.258,73	R\$ 420,70	R\$ 1.399,56	R\$ 52,59	R\$ -	R\$ 210,94	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.336,52	R\$ 1.134,31	R\$ 8.470,83
1	Coord. Pedagógico(a)	44 horas semanais	R\$ 3.656,91	R\$ 3.656,91	R\$ 292,55	R\$ 969,08	R\$ 36,57	R\$ -	R\$ 210,94	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.166,05	R\$ 788,80	R\$ 5.954,85
2	Cozinheiro(a)	44 horas semanais	R\$ 2.247,54	R\$ 4.495,08	R\$ 359,61	R\$ 1.191,20	R\$ 44,95	R\$ -	R\$ 421,88	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.512,72	R\$ 969,59	R\$ 7.482,31
2	Aux. Limpeza	44 horas semanais	R\$ 1.883,80	R\$ 3.767,60	R\$ 301,41	R\$ 998,42	R\$ 37,68	R\$ -	R\$ 421,88	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.526,99	R\$ 812,67	R\$ 6.339,66
1	Aux. Administrativo	44 horas semanais	R\$ 3.026,46	R\$ 3.026,46	R\$ 242,12	R\$ 802,01	R\$ 30,26	R\$ -	R\$ 210,94	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.311,79	R\$ 652,81	R\$ 4.964,60
8	Professor(a)	44 horas semanais	R\$ 2.687,80	R\$ 21.502,40	R\$ 1.720,19	R\$ 5.698,16	R\$ 215,02	R\$ -	R\$ 1.687,52	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.823,29	R\$ 4.638,07	R\$ 35.461,36
2	Professor(a) Volante	44 horas semanais	R\$ 2.687,80	R\$ 5.375,60	R\$ 430,05	R\$ 1.424,54	R\$ 53,76	R\$ -	R\$ 421,88	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.705,83	R\$ 1.159,52	R\$ 8.865,35
7	Professor(a)	44 horas semanais	R\$ 2.921,81	R\$ 20.452,67	R\$ 1.636,21	R\$ 5.419,96	R\$ 204,53	R\$ -	R\$ 1.476,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 29.189,95	R\$ 4.411,64	R\$ 33.601,59
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	Soma		R\$ 24.370,85	R\$ 67.535,45	R\$ 5.402,84	R\$ 17.896,93	R\$ 673,36	R\$ 0,00	R\$ 5.062,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 96.573,14	R\$ 14.567,41	R\$ 111.140,55

Quadro resumo	
Salários	R\$ 67.535,45
Encargos	R\$ 23.975,13
Benefícios	R\$ 5.062,56
Provisionamento	R\$ 14.567,41
Total	R\$ 111.140,55

Assinatura do Presidente
VALKIRIA BENTO LUIZ
RG 18.011.332-x

PLANO DE TRABALHO - Execução - 2024

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)	R\$ 137.036,31	
DESPESAS		
<u>Recursos Humanos</u>	<u>Valor do Mensal</u>	<u>Valor Ano</u>
Salários	R\$ 67.535,45	R\$ 877.960,85
Benefícios	R\$ 5.062,56	R\$ 60.750,72
Encargos Trabalhistas	R\$ 23.975,13	R\$ 311.676,69
<u>Sub-total (1)</u>	<u>R\$ 96.573,14</u>	<u>R\$ 1.250.388,26</u>
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 14.567,41	R\$ 174.808,92
<u>Sub-total (2)</u>	<u>R\$ 14.567,41</u>	<u>R\$ 174.808,92</u>
<u>Recursos Humanos (1 + 2)</u>	<u>R\$ 111.140,55</u>	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 1.950,00	R\$ 23.400,00
Luz	R\$ 820,00	R\$ 9.840,00
Gás	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00
Material Pedagógico	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Material de limpeza	R\$ 2.600,00	R\$ 31.200,00
Telefone	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
Contabilidade	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 4.876,35	R\$ 58.516,20
<u>Sub-total 3</u>	<u>R\$ 17.996,35</u>	<u>R\$ 215.956,20</u>
<u>Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade</u>	<u>R\$ 129.136,90</u>	<u>R\$ 1.641.153,38</u>

Locação (quando houver)		
Aluguel	R\$ 7.757,25	R\$ 93.087,00
IPTU	R\$ 142,16	R\$ 1.705,92
Sub-total 4	R\$ 7.899,41	R\$ 94.792,92

Valores totais mensal	
Valor do repasse mensal de subsídio	R\$ 129.136,90
Valor do repasse mensal de locação e IPTU	R\$ 7.899,41
Valor da soma do repasse mensal (subsídio e locação)	R\$ 137.036,31

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro		
Subsídio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 0,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 0,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 75.000,00	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 28.309,52	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 25.827,38	
TOTAL	R\$ 129.136,90	

Data 14/11/2023

Assinatura do Presidente
VALKIRIA BENTO LUIZ

RG 18.011.332-x

CÓD.VAL=VRIVRPL1

1277
7.034.911 1/2

Entidade Parceira: NÚCLEO CULTURAL DO PARQUE MIKAIL

Telephone: (11)3444-9869

Endereço: RUA: ERVAL VELHO Nº48/58 JARDIM SÃO DOM MINGOS-GUARULHOS

QUADRO DE SALAS

Data 14/11/2023

Assinatura do Presidente